



## Tiptopp kommt im Spätsommer auf Touren

Liebe Leserin  
Lieber Leser

Der 6. Tiptopp-Newsletter liess lange auf sich warten. Nach einem Todesfall und einem schweren Krankheitsfall in der Familie war ich gezwungen, ein bisschen kürzer zu treten. Nach meinen grossen Australienferien vom 20. Mai bis 21. Juni bin ich wieder voller Schwung für Sie da. Was im Spätsommer alles läuft, erfahren Sie hier.

Viel Spass beim Lesen!

Tiptoppe Grüsse  
Claudia Scherrer

---

### Inhalt

[Der tiptoppe Kurs](#) – Protokollführung leicht gemacht am 9. September

[Die tiptoppe Kursagenda](#)

[Die tiptoppe Frage](#) – kommt nach Prozentzahlen der Plural?

[Der tiptoppe Rechtschreibcheck](#) – Relativsätze mit Tücken

[Der tiptoppe Kommunikationstipp](#) – Die besten Tipps rund um Visitenkarten

[Der tiptoppe Link](#) – Der Link für Schnäppchenjäger

[Das tiptoppe Bild](#) – Da stimmt doch etwas nicht

[Impressum und Abmeldung](#)

---

### Tiptoppe Protokollführung

Stets aktuell: Protokolle klar, wahr, knapp und zweckmässig verfassen.

Wodurch zeichnet sich gute Protokollführung aus? Sie werden in die Grundlagen und die Technik eingeführt und üben die praktische Anwendung. Lernen Sie, klar, zügig und zeitgemäss zu protokollieren.

In diesem Seminar erfahren Sie, welche Instrumente für das gezielte Protokollieren erfolgreich sind. Sie setzen diese Techniken während des Seminars anhand verschiedener Übungen direkt ein.

Zusätzliche Informationen finden Sie [hier](#).

**Sie wünschen sich einen Tiptopp-Kurs zu Ihrem Lieblingsthema? Fragen Sie mich – wir finden die optimale Lösung für Sie!**



## Die tiptoppe Kursagenda 2014

Thema	Tageskurs für 600 Franken	Abendkurs für 250 Franken
<b>Mai</b>		
Korrespondenz	13. Mai 2014	
Telefonkommunikation		14. Mai 2014
Telefonkommunikation	15. Mai 2014	
<b>September</b>		
Bewerbung	3. September 2014	
Business-Knigge	4. September 2014	
Neue deutsche Rechtschreibung	5. September 2014	
Protokollführung	9. September 2014	
Komma		10. September 2014
Korrespondenz	11. September 2014	
Korrespondenz speziell für öffentliche Verwaltungen	16. September 2014	
Gratulationen		17. September 2014
Schwierige Korrespondenz	18. September 2014	
Präsentationen	23. September 2014	
Bewerbung		24. September 2014
Telefonkommunikation	25. September 2014	
Business-Knigge	30. September 2014	
<b>Oktober</b>		
Business-Knigge		1. Oktober 2014
Protokollführung	2. Oktober 2014	
Korrespondenz	7. Oktober 2014	
Neue deutsche Rechtschreibung		8. Oktober 2014
Korrespondenz speziell für öffentliche Verwaltungen	9. Oktober 2014	
Komma		15. Oktober 2014
Schwierige Korrespondenz	16. Oktober 2014	
Korrespondenz für <a href="#">Schreibszene</a>	21. Oktober 2014	
Korrespondenz		22. Oktober 2014
Präsentationen	23. Oktober 2014	
Telefonkommunikation	28. Oktober 2014	
Gratulationen		29. Oktober 2014
Korrespondenz	30. Oktober 2014	



<b>November</b>		
Korrespondenz speziell für öffentliche Verwaltungen	4. November 2014	
Schwierige Korrespondenz	5. November 2014	
Präsentationen	6. November 2014	
Telefonkommunikation	12. November 2014	
Bewerbungen	13. November 2014	
Neue deutsche Rechtschreibung		19. November 2014
Protokollführung	20. November 2014	
Korrespondenz	25. November 2014	
Korrespondenz speziell für öffentliche Verwaltungen	26. November 2014	
Schwierige Korrespondenz	27. November 2014	

---

### Die tiptoppe Frage

In dieser Rubrik finden Sie eine Frage von einem Tiptopp-Kunden. Es handelt sich dabei jeweils um ganz spezielle Fälle, die man nicht so einfach beantworten kann.

#### Die Frage:

Könnten Sie mir bitte sagen, welche Schreibweise korrekt ist?

In vielen Ländern wird 75 bis 80 % der Wirtschaftsleistung im Dienstleistungsbereich erbracht.

In vielen Ländern werden 75 bis 80 % der Wirtschaftsleistung im Dienstleistungsbereich erbracht.

#### Die Antwort:

Der Satz mit «werden» ist korrekt: In vielen Ländern werden 75 bis 80 % der Wirtschaftsleistung im Dienstleistungsbereich erbracht.

Wenn der Satz ohne «75 bis» geschrieben wäre, gibt es beide Möglichkeiten und beide sind korrekt. Mit der Bandbreite von 75 bis 80 % ist der Plural mit «erbracht werden» jedoch zwingend nötig.

---

### Der tiptoppe Rechtschreibcheck

Der Rechtschreibcheck befasst sich mit tückischen Relativsätzen. Sie schreiben jeden Tag: Mails, Briefe, Dossiers, Anträge, Blogs und noch vieles mehr. Aber wie? Welche Formen sind korrekt? Wer blickt noch durch? Hausregeln, Duden, keine Regeln?

Viele nützliche Informationen und Übungen mit erklärten Lösungen finden Sie [hier](#).

## Der tiptoppe Kommunikationstipp

### Visitenkarten – so wirks!

**Im Geschäftsleben sind Visitenkarten ein absolutes Muss.** Die Visitenkarte sagt viel über die Firmenphilosophie, den Stil und das Image aus. Darüber hinaus ist sie Ausdruck der Marketingstrategie eines Unternehmens und Teil der «Corporate Identity». Werbemittel spielen im hart umkämpften Markt eine wichtige Rolle. DAS Werbemittel sind Visitenkarten. Richtig verwendet, öffnen sie Türen zu neuen Kunden.

Den vollständigen Artikel mit einem Rückblick auf die Entstehung der Visitenkarten, einem Ausblick in die Zukunft, einem Blick nach China und Japan und vielen Tipps finden Sie [hier](#).

---

### Der tiptoppe Link

Sind Sie ein Schnäppchenjäger? Hier finden Sie einen Link auf eine Zusammenstellung mit den besten Schnäppchenseiten. Viel Erfolg!

[www.livebuzz.ch](http://www.livebuzz.ch)

---

### Das tiptoppe Bild

Auf den ersten Blick sieht man gar nicht, was da krumm ist. Viel Spass!





## Impressum und Abmeldung

### **Tiptopp**

Claudia Scherrer

Rebmoosweg 97

5200 Brugg

056 442 64 84

079 442 64 84

[www.tiptopp.ch](http://www.tiptopp.ch)

Falls Sie den Tiptopp-Newsletter nicht mehr bekommen möchten, schicken Sie mir bitte ein [Mail](#).  
Besten Dank.