

---

## Bewerbungsbriefe, die Eindruck machen

Das Wichtigste zuerst: Ein Bewerbungsbrief muss individuell und authentisch sein. Dafür braucht es Vorarbeiten und Know-how.

### Die Firma

Informieren Sie sich über die Website der Firma. Dort erhalten Sie viele Informationen über die Produkte oder Dienstleistungen, den Aufbau, die Philosophie und die Kultur. Auch die Bilder sprechen für sich.

- ✓ Was wissen Sie über die Firma?
- ✓ Was wissen Sie über die Produkte oder Leistungen?
- ✓ Stimmt die Branche?
- ✓ Zielgruppen?
- ✓ Marktfeld?
- ✓ Branchenposition?
- ✓ Corporate Identity?

### Der Bewerbungsbrief

Mehrere hundert Bewerbungen auf eine offene Stelle sind heute üblich. Deshalb ist es wichtig, dass gerade Ihre Bewerbung sich von allen anderen abhebt. Das erreichen Sie, indem Sie Ihren Brief spezifisch an die ausgeschriebene Stelle anpassen.

Formulieren Sie jede Bewerbung so eindeutig, dass für die Personalverantwortlichen klar wird, dass genau diese Stelle Ihre Traumstelle ist. Versetzen Sie sich dabei auch in die Lage Ihres Gegenübers.

- ✓ Warum soll die Firma ausgerechnet Sie einstellen?
- ✓ Was macht Sie so anders als alle anderen Bewerber?
- ✓ Welche Ihrer Eigenschaften sind für die Firma überaus nützlich?
- ✓ Weshalb wollen Sie genau diese Stelle annehmen?

Das Wichtigste, das in einem Inserat gefordert wird, gehört dabei in den Bewerbungsbrief. Wird «in hohem Mass einsatzbereit» und «initiativ mit Durchsetzungsvermögen» verlangt, dann kann das im Bewerbungsbrief mit «topmotiviert und engagiert» und «selbstständig und verantwortungsbereit» aufgegriffen werden.

Bleiben Sie bei sich und formulieren Sie den Brief authentisch. Übertreibungen oder Schummeleien werden sofort aufgedeckt. Personalverantwortliche haben ein sehr gutes Gespür. Am besten ist es, wenn man die Karten offen auf den Tisch legt und Kündigungen, Arbeitslosigkeit oder Strafprozesse bereits im Begleitbrief erwähnt.

---

Ausserdem muss sich dem Leser Ihre Persönlichkeit auch in einem Brief zeigen. Wer geradlinig ist, darf ruhig kurze und klare Sätze schreiben. Wer als Verkaufspersönlichkeit Furore machen will, formuliert lange Sätze und erklärt ausführlich. Der Buchhalter achtet streng auf die Darstellung und die Werbetexterin darf völlig von der Norm abweichen und etwas ganz Neues präsentieren.

Viele weitere Tipps und Tricks finden Sie im tipptoppen Buch [«Einfach bewerben»](#).

---

## Hier ein Vorschlag für einen Bewerbungsbrief.

### Ich bin sehr interessiert

Guten Tag ((ANREDE)) ((NACHNAME))

Ihr Inserat für die Stelle als ((BEZEICHNUNG)) vom ((DATUM)) im ((BEZEICHNUNG)) ist mein Traumjob – genau danach habe ich immer gesucht. Nach unserem Telefongespräch bin ich sicher: Diese Stelle entspricht mir sehr.

Dank über ((ANZAHL)) Jahren als ((BEZEICHNUNG)) bin ich der Überzeugung, dass ((BESCHREIBUNG)). Gerne will ich diese neue Herausforderung annehmen.

Meine vielfältigen Erfahrungen im ((BESCHREIBUNG)) Bereich kann ich optimal einsetzen.  
((BESCHREIBUNG))

((BESCHREIBUNG)) Zudem engagiere ich mich gerne in einem Team, in dem alle am gleichen Strick ziehen.

Wollen Sie mich kennenlernen und mehr über meine Stärken erfahren? Danke laden Sie mich zu einem Gespräch ein.

Freundliche Grüsse